

07 0



Secretaria Municipal de Educação.
Município de Barra do Jacaré/PR
Rua Rui Barbosa, nº 27
E-mail: educacao@barradojacare.pr.gov.br

OFÍCIO Nº: 135/2024

Secretaria Municipal de Educação, 13 de junho
de 2024.

Exmo. Senhor
EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Prezado Senhor: Exmo Edimar de Freitas Alboneti

Venho por meio deste, solicitar a autorização para abertura de processo licitatório para aquisição de material gráfico, Banners, placas e faixas que irá atender todos os setores do Município de Barra do Jacaré – PR.

Em anexo se encontra o termo de referência e a pesquisa de preço realizada. No aguardo da autorização, manifestamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente, Gilmara Neris de Souza Prado.

Gilmara Neris de Souza Prado
Portaria 010/2023
Secretária Municipal de Educaçã.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do
Jacaré/PR Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

MEMORANDO

Ao Exmo. Senhora
Gilmara Neris de Souza Prado
Secretária Municipal de Educação

Assunto: Autorização para abertura de processo de licitação pregão.

Prezado Senhor,

AUTORIZO preliminarmente à solicitada mediante memorando expedido pela unidade da Secretaria Municipal de Educação, a realizar o processo licitatório para aquisição de material gráfico, Banners, placas e faixas que irá atender todos os setores do Município de Barra do Jacaré – PR.

O presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

- 1- À elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame.
- 2- À elaboração dos demais instrumentos necessários ao procedimento licitatório.
- 3- Ao exame e aprovação dos documentos indicados nos itens acima.
- 4- Parecer contábil e parecer jurídico.

Cordialmente,



Edimar de Freitas Alboneti
Prefeito Municipal

Barra do Jacaré, 13 de junho de 2024.



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Área Requisitante	Secretaria Municipal de Educação
Responsável pela demanda	Gilmara Neris de Souza Prado
E-mail	educacao@barradojacare.pr.gov.br
Telefone	43 3537-1139

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda surge da necessidade garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais do órgão, que dependem da aquisição desses produtos para atendimento das atividades campanhas e ações programadas, alguns dos produtos são necessários para o andamento das atividades diárias de todos os setores. A aquisição destes materiais é indispensável para o andamento e programações do ano de 2024, contratação está alinhada com o interesse público, uma vez que contribui para a prestação de serviços públicos de qualidade à população. Em anexo quantidades de produtos por setores e mapa de preço.

Item	Descrição Detalhada do Objeto	Und.	Qtd.
01	Envelope grande 34 x 24 cm com timbre a definir	Un.	2.600
02	Envelope médio 20 x 28 cm com timbre a definir	Un.	1.750
03	Carimbo automático personalizado – 40 x 60mm. Impressão em preto.	Un.	56
04	Carimbo automático personalizado – 38 x 14mm. Impressão em preto.	Un.	46
05	Certificado impresso em papel foto (arte a definir), nas medidas 21cm de altura por 30 cm de comprimento, impresso em modo paisagem com ótima resolução da imagem.	Un.	500
06	Diário de bordo – diaário de bordo com 100	Un.	155



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

	folhas 29 x 21. Capa dura em brochura. Com logo do município. Arte conforme modelo a ser encaminhado.		
07	Pasta de processo administrativo com timbre municipal material papelão.	Un.	1.710
08	Pasta individual de aluno med. 55 x 37 cm; corte e vinco, guilhotina dobra mecanizada, folha em offset 240 g/m ² c/ 1x0 cores	Un.	1.754
09	Requisição manual 3 vias carbonadas talão com 50 folhas. Todas as vias tem que seguir uma sequencia numérica para controle sendo 200 com a descrição voltada para abastecimento do posto de gasolina. Sendo 100 com a descrição voltada para serviço de borracharia.	Un.	306
10	Apostila PROERD colorida para alunos do 5º ano material do aluno. Contendo informações sobre drogas para tomada de decisões responsáveis riscos e conseqüências, pressão de colegas; lidando com situação de tensão; bases de comunicação não verbais e escuta ativa, bullying, ajudando os outros, obtendo ajuda dos outros e revisão.	Un.	50
11	Brasão adesivo municipal medindo 35cmx37cm com ano da gestão para veículos, maquinários e implementos.	Un.	154
12	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00 M X 1,50 M	Un.	39
13	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00M X 3,00 M	Un.	42
14	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 1,50 m.	Un.	38
15	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 3,00 m.	Un.	59
16	Faixa em tecido de primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e da faixa a definir, 0,80 x 3,00 m.	Un.	74
17	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 1,50m	Un.	88
18	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem.	Un.	25



069

MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

	Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 2,00m		
19	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 3,00m	Un.	63
20	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 1,50cm x 3,00m com 16 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	56
21	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 2,00cm x 3,00m com 20 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	06
22	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Horizontal (arte a definir colorida) 3,00cm x 4,00m com 22 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	42
23	Painel banner backdrop eventos primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e do banner a definir 3,00m x 4,00m com ilhós	Un.	40
24	Placa de inauguração medindo 60cm x 80cm aço inox com as informações dos prédios ano de gestão, prefeito, vice prefeito, vereadores etc..	Un.	38
25	Mapa demográfico da cidade (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	03
26	Mapa de vacina (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	02
27	Mapa estrutural da Unidade Básica de Saúde (arte a definir 3,00 x 2,50) colorido com legenda e marcadores.	Un.	02
28	Bloco Receituário Branco (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	150
29	Bloco de atestado (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	100
30	Ficha Clínica dupla, Odontograma, Anamnese – Odontologia pequena	Un.	600



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

31	Bloco de Laudo Médico para Autorização de APAC (com timbre 20,5 cm x 28,5 cm) c/ 50	Un.	10
32	Bloco de TFD tratamento fora do domicilio (21 cm X 29,5 CM) c/50	Un.	100
33	Ficha de Controle de Aprazamento / Imunização (14,5 cm por 21 cm)	Un.	200
34	Bloco de Referência e Contra Referência (20,5 cm x 28,5 cm) c/50	Un.	150
35	Bloco de Laudo Médico para Solicitação de Procedimentos - BPA-I 21cm X 29,5 cm c/ 50	Un.	02
36	Boletim Diário de Consultas Medica e Triagem (21 cm x 30,5 cm) c/50	Un.	250
37	Folhetos, medindo 15 x 20 cm, offset 75g, 4x4 cores, com arte a definir e fotolito	Un.	2.500
38	Crachá personalizado (identificação dos profissionais da Saúde): Crachá em PVC; Dimensões: 0,76 x 54 x 85 mm; Orientação: Horizontal/ Paisagem; Foto digitalizada 3X4; Impressão colorida; Dados Variáveis – Frente do crachá: Nome, Cargo, Setor; Verso: Logotipo da Contratante, Acabamento: Furo Ovoide (parte superior central)	Un.	100

3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação é justificada pela necessidade de ofertar o melhor atendimento público através das programações de campanhas e ações e alguns produtos gráficos trará melhoria na eficiência das atividades administrativas e operacionais do dia a dia. Alguns produtos como envelope e diário de bordo são utilizados todos os dias nas atividades diárias, tendo em vista que todos os setores utilizam esses materiais é necessário realizar a compra dos mesmos.



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

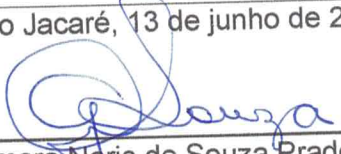
A aquisição de materiais gráficos, Banners, placas e faixas, tem como objetivos alcançar os seguintes resultados:

1. Melhorar o atendimento ao público através das programações de campanhas e ações.
2. Atender as necessidades diárias dos setores melhorando a eficiência das atividades administrativas e operacionais do dia a dia.

6. PRAZO PARA PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Barra do Jacaré, 13 de junho de 2024.



Gilmara Neris de Souza Prado
Secretaria Municipal de Educação

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao responsável pela contratação para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

ID: 028675

DATA: 11/06/2024

OBJETO: Material Gráfico

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO	LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
I	1	1	Envelope grande 34 x 24 cm com timbre a definir	Un.	2600	1,02	2.652,00
I	1	2	Envelope médio 20 x 28 cm com timbre a definir	Un.	1750	1,06	1.855,00
I	1	3	Carimbo automático personalizado – 40 x 60mm. Impressão em preto.	Un.	56	41,13	2.303,28
I	1	4	Carimbo automático personalizado – 38 x 14mm. Impressão em preto.	Un.	46	16,78	771,88
I	1	5	Certificado impresso em papel foto (arte a definir), nas medidas 21cm de altura por 30 cm de comprimento, impresso em modo paisagem com ótima resolução da imagem.	Un.	500	2,67	1.335,00
I	1	6	Diário de bordo – diário de bordo com 100 folhas 29 x 21. Capa dura em brochura. Com logo do município. Arte conforme modelo a ser encaminhado.	Un.	155	10,85	1.681,75
I	1	7	Pasta de processo administrativo com timbre municipal material papelão.	Un.	1710	1,58	2.701,80
I	1	8	Pasta individual de aluno med. 55 x 37 cm; corte e vinco, guilhotina dobra mecanizada, folha em offset 240 g/m ² c/ 1x0 cores	Un.	1754	1,53	2.683,62
I	1	9	Requisição manual 3 vias carbonadas talão com 50 folhas. Todas as vias tem que seguir uma sequencia numérica para controle sendo 200 com a descrição voltada para abastecimento do posto de gasolina. Sendo 100 com a descrição voltada para serviço de borracharia.	Un.	306	7,14	2.184,84
I	1	10	Apostila PROERD colorida para alunos do 5º ano material do aluno. Contendo informações sobre drogas para tomada de decisões responsáveis riscos e consequências, pressão de colegas; lidando com situação de tensão; bases de comunicação não verbais e escuta ativa, bullying, ajudando os outros, obtendo ajuda dos outros e revisão.	Un.	50	10,19	509,50
I	1	11	Brasão adesivo municipal medindo 35cm x 37cm com ano da gestão para veículos e maquinários e implementos	Un.	154	10,82	1.666,28
I	1	12	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00 M X 1,50 M	Un.	39	386,80	15.085,20
I	1	13	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00M X 3,00 M	Un.	42	662,08	27.807,36
I	1	14	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 1,50 m.	Un.	38	577,13	21.930,94
I	1	15	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 3,00 m.	Un.	59	600,25	35.414,75
I	1	16	Faixa em tecido de primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e da faixa a definir, 0,80 x 3,00 m.	Un.	74	186,85	13.826,90
I	1	17	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 1,50m	Un.	88	33,58	2.955,04
I	1	18	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 2,00m	Un.	25	52,00	1.300,00
I	1	19	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 3,00m	Un.	63	77,99	4.913,37
I	1	20	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 1,50cm x 3,00m com 16 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	56	182,99	10.247,44
I	1	21	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 2,00cm x 3,00m com 20 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	6	223,26	1.339,56
I	1	22	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Horizontal (arte a definir colorida) 3,00cm x 4,00m com 22 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	42	242,35	10.178,70
I	1	23	Painel banner backdrop eventos primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e do banner a definir 3,00m x 4,00m com ilhós	Un.	40	822,50	32.900,00
I	1	24	Placa de inauguração medindo 60cm x 80cm aço inox com as informações dos prédios ano de gestão, prefeito, vice prefeito, vereadores etc..	Un.	38	1.029,72	39.129,36

I	1	25	Mapa demográfico da cidade (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	3	98,23	294,69
I	1	26	Mapa de vacina (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	2	98,23	196,46
I	1	27	Mapa estrutural da Unidade Básica de Saúde (arte a definir 3,00 x 2,50) colorido com legenda e marcadores.	Un.	2	331,08	662,16
I	1	28	Bloco Receituário Branco (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	150	9,95	1.492,50
I	1	29	Bloco de atestado (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	100	11,83	1.183,00
I	1	30	Ficha Clínica dupla, Odontograma, Anamnese – Odontologia pequena	Un.	600	9,83	5.898,00
I	1	31	Bloco de Laudo Médico para Autorização de APAC (com timbre 20,5 cm x 28,5 cm) c/ 50	Un.	10	13,47	134,70
I	1	32	Bloco de TFD tratamento fora do domicílio (21 cm X 29,5 CM) c/50	Un.	100	9,73	973,00
I	1	33	Ficha de Controle de Aprazamento / Imunização (14,5 cm por 21 cm)	Un.	200	0,35	70,00
I	1	34	Bloco de Referência e Contra Referência (20,5 cm x 28,5 cm) c/50	Un.	150	6,49	973,50
I	1	35	Bloco de Laudo Médico para Solicitação de Procedimentos - BPA-I 21cm X 29,5 cm c/ 50	Un.	2	12,57	25,14
I	1	36	Boletim Diário de Consultas Médica e Triagem (21 cm x 30,5 cm) c/50	Un.	250	8,04	2.010,00
I	1	37	Folhetos, medindo 15 x 20 cm, offset 75g, 4x4 cores, com arte a definir e fotolito	Un.	2500	0,20	500,00
I	1	38	Crachá personalizado (identificação dos profissionais da Saúde): Crachá em PVC; Dimensões: 0,76 x 54 x 85 mm; Orientação: Horizontal/ Paisagem; Foto digitalizada 3X4; Impressão colorida; Dados Variáveis – Frente do crachá: Nome, Cargo, Setor; Verso: Logotipo da Contratante, Acabamento: Furo Ovoide (parte superior central)	Un.	100	14,56	1.456,00

VALOR TOTAL: **R\$ 253.242,72**



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Demanda identificada como aquisição de bens em material gráfico, Banners, placas e faixas, para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais do órgão, que dependem da aquisição desses produtos para atendimento das atividades campanhas e ações programadas, alguns dos produtos são necessários para o andamento das atividades diárias de todos os setores. A aquisição destes materiais é indispensável para o andamento e programações do ano de 2024, contratação está alinhada com o interesse público, uma vez que contribui para a prestação de serviços públicos de qualidade à população.

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Foi indicado o seguinte servidor para compor a comissão equipe de planejamento:

INTEGRANTES		SETOR
FUNÇÃO	NOME	
Requisitante	Gilmara Neris de Souza Prado	Educação

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Secretaria identificou que a falta de materiais gráficos pode prejudicar o desempenho das atividades administrativas e operacionais, impactando negativamente na eficiência e eficácia dos serviços prestados, comprometendo a capacidade do órgão de atender às demandas da população e cumprir suas atribuições legais.
- 3.2. A contratação proposta para a aquisição de materiais de expediente atende ao interesse público, uma vez que contribuirá para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo órgão, garantindo o adequado abastecimento de insumos necessários ao funcionamento das atividades administrativas e operacionais. Além disso, a contratação permitirá a otimização do uso dos recursos públicos, através da adoção de critérios de sustentabilidade e economicidade, e a promoção do desenvolvimento sustentável, por meio da implementação de medidas mitigadoras de impactos ambientais.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. As aquisições de material gráfico, Banners, placas e faixas a serem adquiridos devem atender aos seguintes requisitos técnicos:
- Todos os produtos devem atender as características informadas na descrição dos itens e terem material de primeira qualidade.
 - Banners, Placas, faixas e todos os produtos personalizados devem atender as informações solicitadas através da requisição do solicitante.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



178

MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

- 5.1. Foram pesquisados diversos fornecedores de materiais gráficos, incluindo gráficas, empresas especializadas em comunicação visual e prestadores de serviços no setor. Além disso, foram analisados os preços praticados, a qualidade dos produtos, os prazos de entrega.
- 5.2. Também foram consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar as necessidades da administração. Observou-se que a maioria das contratações similares optou por adquirir os materiais gráficos por meio de pregão eletrônico.
- 5.3. Com base nos resultados do levantamento de mercado, conclui-se que a aquisição de materiais gráficos por meio de pregão eletrônico é a melhor opção, tendo em vista a grande quantidade de fornecedores que podem ser alcançados e a facilidade na comparação de preços. Além disso, o registro de preços permitirá maior flexibilidade na contratação e economia de recursos, garantindo a obtenção dos melhores preços e condições para a Administração.
- 5.4. Em anexo quantidades de produtos por setores e mapa de preço.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 6.1. A solução consiste na aquisição de diversos materiais gráficos, como banners, placas e faixas, conforme especificações e quantidades detalhadas no ETP. A aquisição será realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico utilizando o sistema de registro de preços. Os materiais deverão ser entregues no prazo estabelecido no edital, atendendo às necessidades de comunicação visual da Prefeitura e respeitando os critérios estabelecidos.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES CONTRATADAS E MEMÓRIAS DE CÁLCULO

- 7.1. Para estimar as quantidades de materiais gráficos a serem contratadas, foi realizado um levantamento detalhado, baseado no planejamento das secretarias e nas demandas atuais e futuras. As secretarias foram consultadas sobre suas necessidades específicas e forneceram informações sobre as quantidades desejadas de cada item. Em anexo quantidades de produtos por setores.
- 7.2. Dados e parâmetros: Foram consideradas informações sobre a quantidade de materiais gráficos utilizados no último ano, as necessidades específicas das secretarias, a frequência e o tamanho dos eventos realizados pela Prefeitura e o planejamento de novas ações e campanhas de comunicação.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO CORRELATA

- 8.1. Tabela estimativa do valor da contratação:

Item	Descrição Detalhada do Objeto	Und.	Qtd.	Preço unitário referencial	Valor Total
01	Envelope grande 34 x 24 cm com timbre a definir	Un.	2.600	1,02	2.652,00
02	Envelope médio 20 x 28 cm com timbre a definir	Un.	1.750	1,06	1.855,00



139

MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

03	Carimbo automático personalizado – 40 x 60mm. Impressão em preto.	Un.	56	41,13	2.303,28
04	Carimbo automático personalizado – 38 x 14mm. Impressão em preto.	Un.	46	16,78	771,88
05	Certificado impresso em papel foto (arte a definir), nas medidas 21cm de altura por 30 cm de comprimento, impresso em modo paisagem com ótima resolução da imagem.	Un.	500	2,67	1.335,00
06	Diário de bordo – diário de bordo com 100 folhas 29 x 21. Capa dura em brochura. Com logo do município. Arte conforme modelo a ser encaminhado.	Un.	155	10,85	1.681,75
07	Pasta de processo administrativo com timbre municipal material papelão.	Un.	1.710	1,58	2.701,80
08	Pasta individual de aluno med. 55 x 37 cm; corte e vinco, guilhotina dobra mecanizada, folha em offset 240 g/m ² c/ 1x0 cores	Un.	1.754	1,53	2.683,62
09	Requisição manual 3 vias carbonadas talão com 50 folhas. Todas as vias tem que seguir uma sequencia numérica para controle sendo 200 com a descrição voltada para abastecimento do posto de gasolina. Sendo 100 com a descrição voltada para serviço de borracharia.	Un.	306	7,14	2.184,84
10	Apostila PROERD	Un.	50	10,19	509,50



H. S.

MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

	colorida para alunos do 5º ano material do aluno. Contendo informações sobre drogas para tomada de decisões responsáveis riscos e conseqüências, pressão de colegas; lidando com situação de tensão; bases de comunicação não verbais e escuta ativa, bullying, ajudando os outros, obtendo ajuda dos outros e revisão.				
11	Brasão adesivo municipal medindo 35cmx37cm com ano da gestão para veículos, maquinários e implementos.	Un.	154	10,82	1.666,28
12	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00 M X 1,50 M	Un.	39	386,80	15.085,20
13	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00M X 3,00 M	Un.	42	662,08	27.807,36
14	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 1,50 m.	Un.	38	577,13	21.930,94
15	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 3,00 m.	Un.	59	600,25	35.414,75
16	Faixa em tecido de primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e da faixa a definir, 0,80 x 3,00 m.	Un.	74	186,85	13.826,90
17	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso	Un.	88	33,58	2.955,04



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

	em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 1,50m				
18	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 2,00m	Un.	25	52,00	1.300,00
19	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 3,00m	Un.	63	77,99	4.913,37
20	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 1,50cm x 3,00m com 16 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	56	182,99	10.247,44
21	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 2,00cm x 3,00m com 20 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	06	223,26	1.339,56



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

22	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Horizontal (arte a definir colorida) 3,00cm x 4,00m com 22 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	42	242,35	10.178,70
23	Painel banner backdrop eventos primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e do banner a definir 3,00m x 4,00m com ilhós	Un.	40	822,50	32.900,00
24	Placa de inauguração medindo 60cm x 80cm aço inox com as informações dos prédios ano de gestão, prefeito, vice prefeito, vereadores etc..	Un.	38	1.029,72	39.129,36
25	Mapa demográfico da cidade (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	03	98,23	294,69
26	Mapa de vacina (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	02	98,23	196,46
27	Mapa estrutural da Unidade Básica de Saúde (arte a definir 3,00 x 2,50) colorido com legenda e marcadores.	Un.	02	331,08	662,16
28	Bloco Receituário Branco (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	150	9,95	1.492,50
29	Bloco de atestado (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	100	11,83	1.183,00



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

30	Ficha Clínica dupla, Odontograma, Anamnese – Odontologia pequena	Un.	600	9,83	5.898,00
31	Bloco de Laudo Médico para Autorização de APAC (com timbre 20,5 cm x 28,5 cm) c/ 50	Un.	10	13,47	134,70
32	Bloco de TFD tratamento fora do domicilio (21 cm X 29,5 CM) c/50	Un.	100	9,73	973,00
33	Ficha de Controle de Aprazamento / Imunização (14,5 cm por 21 cm)	Un.	200	0,35	70,00
34	Bloco de Referência e Contra Referência (20,5 cm x 28,5 cm) c/50	Un.	150	6,49	973,50
35	Bloco de Laudo Médico para Solicitação de Procedimentos - BPA-I 21cm X 29,5 cm c/ 50	Un.	02	12,57	25,14
36	Boletim Diário de Consultas Médica e Triagem (21 cm x 30,5 cm) c/50	Un.	250	8,04	2.010,00
37	Folhetos, medindo 15 x 20 cm, offset 75g, 4x4 cores, com arte a definir e fotolito	Un.	2.500	0,20	500,00
37	Crachá personalizado (identificação dos profissionais da Saúde): Crachá em PVC; Dimensões: 0,76 x 54 x 85 mm; Orientação: Horizontal/ Paisagem; Foto digitalizada 3X4; Impressão colorida; Dados Variáveis – Frente do crachá: Nome, Cargo, Setor; Verso: Logotipo da Contratante, Acabamento: Furo Ovoide (parte	Un.	100	14,56	1456,00



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

	superior central)				
--	-------------------	--	--	--	--

- 8.2. Em anexo encontram-se os documentos que respaldam os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo e mapa de preço.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Optamos pelo parcelamento da solução em itens individuais, considerando que essa abordagem permitirá maior competitividade entre os fornecedores e possibilitará a contratação dos itens com melhores condições comerciais. Além disso, o parcelamento em itens facilita a gestão e o controle dos materiais adquiridos, permitindo a adequação das quantidades conforme as necessidades do órgão.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 10.1. Com a aquisição dos materiais gráficos, Banners, placas e faixas é necessários para o funcionamento do órgão, assegurando a eficiência e a continuidade das atividades administrativas e operacionais. Além disso, buscamos obter melhores condições comerciais e otimizar a gestão dos recursos materiais e financeiros.
- 10.2. Atualmente, o órgão não tem materiais gráficos, Banners, placas e faixas, o que compromete a eficiência e a produtividade das atividades, por meio desta contratação, esperamos aumentar a disponibilidade dos insumos disponíveis e aumentar a produtividades dos servidores.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 11.1. Planejamento das providências pré-contratuais:
- Elaboração do Termo de Referência, contemplando a descrição detalhada dos itens a serem adquiridos, as quantidades estimadas, os prazos de entrega e as condições de pagamento;
 - Definição dos critérios técnicos e de sustentabilidade para a seleção dos fornecedores;
 - Pesquisa de mercado para obter informações sobre preços, fornecedores e produtos disponíveis;
 - Preparação dos documentos necessários para a realização do processo licitatório.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 12.1. Os possíveis impactos ambientais associados à aquisição de materiais gráficos, Banners, placas e faixas incluem o consumo de recursos naturais (como papel e matérias-primas



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

plásticas), a geração de resíduos (como embalagens e refugos) e a emissão de poluentes (durante a produção, transporte e descarte dos materiais).

- 12.2. Para mitigar os impactos ambientais identificados, propomos as seguintes medidas:
- Adotar critérios de sustentabilidade na seleção dos fornecedores, dando preferência a produtos certificados por selos ambientais ou que comprovem a origem sustentável das matérias-primas;
 - Priorizar a aquisição de materiais de expediente reciclados ou com menor impacto ambiental, como papel reciclado e canetas biodegradáveis;
 - Implementar práticas de redução, reutilização e reciclagem de materiais de expediente, como a utilização de impressão frente e verso e a coleta seletiva de resíduos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO: VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. **Síntese dos resultados:** A análise realizada no Estudo Técnico Preliminar permitiu identificar a necessidade de aquisição de materiais gráficos, Banners, placas e faixas para garantir o funcionamento do órgão, assegurando a eficiência e a continuidade das atividades administrativas e operacionais. Além disso, buscamos obter melhores condições comerciais e otimizar a gestão dos recursos materiais e financeiros. A contratação proposta contempla a descrição detalhada dos itens a serem adquiridos, as quantidades estimadas, os prazos de entrega e as condições de pagamento. Além disso, foram considerados os aspectos ambientais e a implementação de medidas mitigadoras.
- 13.2. Conclusão sobre a adequação da contratação: Com base nos resultados apresentados, concluímos que a contratação proposta é adequada para atender à necessidade a que se destina, garantindo o abastecimento de material gráfico, Banners, placas e faixas de forma eficiente e sustentável. A contratação contribuirá para a melhoria da gestão dos recursos materiais e financeiros, a otimização dos processos administrativos e operacionais e a promoção do desenvolvimento sustentável.

Gilmara Nery de Souza Prado
Portaria 010/2023
Secretária Municipal de Educação

De: Secretaria Municipal de Educação.
Para: Setor de Licitações e Contratos

Data: 13 de junho de 2024

Relação de quantidade de itens de material gráfico por setor.

Venho por meio deste, informar a quantitativa de produtos de material gráfico que será necessário para o andamento de cada setor Municipal.

LICITAÇÃO BANNERS, PLACAS E FAIXAS

Item	Descrição Detalhada do Objeto	Un.	179 SME	180 CMEI	181 PIO XII	182 Saúde	183 CRAS	184 Sec. Finanças	185 Projeto	186 Viação, Obras e Serviços Públicos	187 Sec. Planejamento	188 Sec. Esporte e Cultura	189 Sec. Meio ambiente	Quantidade total	Preço unitário	Preço total
01	Envelope grande 34 x 24 cm com timbre a definir	Un.	100 121	500 122	200 123	500 124	600 125	20 126	0 127	50 128	500 129	100 130	30 131	2.600	1,02	2.652,00
02	Envelope médio 20 x 28 cm com timbre a definir	Un.	100	200	100	250	1.000	0	0	50	0	50	0	1.750	1,06	1.855,00
03	Carimbo automático personalizado - 40 x	Un.	05	03	2	20	4	0	1	3	05	03	10	56	41,13	2.303,28

04	60mm. Impressã o em preto.	Un.	05	x	03	x	10	x	4	x	05	x	1	x	3	x	05	x	03	x	05	46	16,78	771,88
05	Carimbo automãti co personali zado - 38 x 14mm. Impressã o em preto.	Un.	05	x	03	x	2	x	10	x	05	x	1	x	3	x	05	x	03	x	05	500	2,67	1.335,00
05	Certifica do impresso em papel foto (arte a definir), nas medidas 21cm de altura por 30 cm de comprim ento, impresso em modo paisage m com ótima resoluçã	Un.	0		100	x	100	x	250	x	0		0		0		10	x	10	x	30			

20542

20542

06	o da imagem.	Un.	05	0	60	4	03	2	50	05	01	25	155	10,85	1.681,75
	Diário de bordo - diário de bordo com 100 folhas 29 x 21. Capa dura em brochura . Com logo do municipi o. Arte conforme modelo a ser encamin hado.		x		x	x	x	x	x	x	x	x			
07	Pasta de processo administr ativo com timbre municipa l material papelão.	Un.	0	0	50	0	1.000	0	30	500	100	30	1710	1,58	2.701,80
					x		x		x	x	x	x			
08	Pasta individual	Un.	10	100	0	0	04	100	0	10	20	10	1754	1,53	2.683,62
			x	x			x	x			x	x			

27506

22
P

10	sendo 200 com a descriçã o voltada para abasteci mento do posto de gasolina. Sendo 100 com a descriçã o voltada para serviço de borracha ria.	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	10,19	509,50
	Apostila PROER D colorida para alunos do 5º ano material do aluno. Contend o		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	10,19	509,50

29508

informações sobre drogas para tomada de decisões responsáveis riscos e consequências, pressão de colegas; lidando com situação de tensão; bases de comunicação não verbais e escuta ativa, bullying, ajudando os outros, obtendo ajuda
--

11	dos outros e revisão.	Un.	0	0	0	0	0	0	100	01	10	05	154	10,82	1.666,28																								
	Brasão adesivo municipal		0	0	0	0	0	0	X	X	X	X																											
	medindo 35cmx37cm com ano da gestão para veículos, maquinas e implementos.		0	0	0	0	0	0																															
			0	0	0	0	0	0																															
12	dos outros e revisão.	Un.	0	01	0	06	1	1	10	01	10	10	39	386,80	15.085,20																								
	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir)		0	01	0	06	1	1																															
	1,00 M X 1,50 M		0	01	0	06	1	1																															
			0	01	0	06	1	1																															

6256C

0156Z

13	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00M X 3,00 M	Un.	0	01	0	06	3	0	1	10	01	10	10	42	662,08	27.807,36
				x		x	x		x	x	x	x	x			
14	Placa ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressã o digital div. Cores 1,50 x 1,50 m.	Un.	0	0	0	10	0	0	2	10	01	10	05	38	577,13	21.930,94
						x			x	x	x	x	x			
15	Placa ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressã o digital div.	Un.	0	01	0	30	0	0	2	10	01	10	05	59	600,25	35.414,75
				x		x			x	x	x	x	x			

14568

21568

21568

16	16	05	24	0	12	10	0	2	10	01	0	10	74	186,85	13.826,90
	Un.	X	X		X	X		X	X	X		X			
17	17	05	20	15	10	5	0	2	10	01	10	10	88	33,58	2.955,04
	Un.	X	X	X	X	X		X	X	X	10	X			

2756

2756

18	Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 1,50m	Un.	0	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	52,00	1.300,00	
	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade e de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x			X	X																		

91516

19	2,00m	Un.	05	07	05	10	3	0	2	10	01	10	10	63	77,99	4.913,37
	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade e de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 3,00m		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			
20	Banner painel impresso em lona fosca que não	Un.	05	01	05	15	2	0	2	10	01	05	10	56	182,99	10.247,44
			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			

41568

81568

32

22	máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade e de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 2,00cm x 3,00m com 20 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	05	x	01	x	05	x	10	0	2	10	10	0	03	05	42	242,35	10.178,70

05542

em alta resoluçã o dando alta qualidad e de imagem. Horizont al (arte a definir colorida) 3,00cm x 4,00m com 22 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	1	01	05	10	2	0	2	10	2	0	2	10	01	03	05	40	822,50	32.900,00
		x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x			
23																			

10560

24	4,00m com ilhós	Un.	0	0	0	0	0	3	0	04	x	01	x	10	x	10	x	10	x	38	1.029,72	39.129,36
25	Mapa demográfico da cidade (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido	Un.	0	0	0	0	0	0	0	03	x	0	0	0	0	0	0	0	0	3	98,23	294,69

26	com legenda e marcado res.	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	98,23	196,46
27	Mapa de vacina (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcado res.	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	331,08	662,16
27	Mapa estrutural da Unidade Básica de Saúde (arte a definir 3,00 x 2,50) colorido com	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	331,08	662,16

40956

52960

28	87528	legenda e marcado res.	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	9,95	1.492,50
		Bloco Receituário Branco (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50																			x		
29	87529	Bloco de atestado (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	11,83	1.183,00
																					x		
30	87528	Ficha Clínica dupla, Odontograma, Anamnese - Odontologia pequena	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	9,83	5.898,00
																					x		
31	87529	Bloco de Laudo	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	13,47	134,70
																					x		

35	3556	ia e Contra Referência (20,5 cm x 28,5 cm) c/50	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02	X	2	12,57	25,14
36	3556	Boletim Diário de Consultas e Triagem (21 cm x 30,5 cm) c/50	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	X	250	8,04	2.010,00
37	3533	Folhetos, medindo	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500	X	2500	0,20	500,00

38


27533

39

38	15 x 20 cm, offset 75g, 4x4 cores, com arte a definir e folheto	Un.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	14,56	1.456,00
	Crachá personalizado (identificação dos profissionais da Saúde): Crachá em PVC; Dimensões: 0,76 x 54 x 85 mm; Orientação: Horizontal; Paisagem; Foto digitalizada 3X4; Impressão		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 x		

95536

colorida; Dados Variáveis - Frente do crachá: Nome, Cargo, Setor; Verso: Logotipo da Contrata nte. Acabamento; Furo Ovoide (parte superior central)																			253.242,72	
Valor total																				


 Gilmar Neris de Souza Prado
 Portaria 010/2023
 Secretária Municipal de Educação



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Natureza: Aquisição de materiais gráficos, banners, placas e faixas que irá atender todos os setores do Município de Barra do Jacaré – PR.

Item	Descrição Detalhada do Objeto	Und.	Qtd.	Valor Total
01	Envelope grande 34 x 24 cm com timbre a definir	Un.	2.600	2.652,00
02	Envelope médio 20 x 28 cm com timbre a definir	Un.	1.750	1.855,00
03	Carimbo automático personalizado – 40 x 60mm. Impressão em preto.	Un.	56	2.303,28
04	Carimbo automático personalizado – 38 x 14mm. Impressão em preto.	Un.	46	771,88
05	Certificado impresso em papel foto (arte a definir), nas medidas 21cm de altura por 30 cm de comprimento, impresso em modo paisagem com ótima resolução da imagem.	Un.	500	1.335,00
06	Diário de bordo – diário de bordo com 100 folhas 29 x 21. Capa dura em brochura. Com logo do município. Arte conforme modelo a ser encaminhado.	Un.	155	1.681,75
07	Pasta de processo administrativo com timbre municipal material papelão.	Un.	1.710	2.701,80
08	Pasta individual de aluno med. 55 x 37 cm; corte e vinco, guilhotina dobra mecanizada, folha em offset 240 g/m ² c/ 1x0 cores	Un.	1.754	2.683,62
09	Requisição manual 3 vias carbonadas talão com 50 folhas. Todas as vias tem que seguir uma sequência numérica para controle sendo 200 com a descrição voltada para abastecimento do posto de gasolina. Sendo 100 com a descrição voltada para serviço de borracharia.	Un.	306	2.184,84
10	Apostila PROERD colorida para alunos do 5º ano material do aluno. Contendo informações sobre drogas para tomada de decisões responsáveis riscos e consequências, pressão de colegas; lidando com situação de tensão; bases de comunicação não verbais e escuta ativa, bullying, ajudando os outros, obtendo ajuda dos outros e revisão.	Un.	50	509,50
11	Brasão adesivo municipal medindo 35cmx37cm com ano da gestão para veículos, maquinários e implementos.	Un.	154	1.666,28
12	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00 M X 1,50 M	Un.	39	15.085,20
13	PLACA DE ACM ADESIVADA DIVERSAS CORES (incluindo arte a definir) 1,00M X 3,00 M	Un.	42	27.807,36



Secretaria Municipal de Educação.
Município de Barra do Jacaré/PR
Rua Rui Barbosa, nº 27
E-mail: educacao@barradojacare.pr.gov.br

42
9

14	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 1,50 m.	Un.	38	21.930,94
15	Placa c/ ext. Metalão 30x20 e lona c/ impressão digital div. Cores 1,50 x 3,00 m.	Un.	59	35.414,75
16	Faixa em tecido de primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e da faixa a definir, 0,80 x 3,00 m.	Un.	74	13.826,90
17	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 1,50m	Un.	88	2.955,04
18	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 2,00m	Un.	25	1.300,00
19	Banner impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 70cm x 3,00m	Un.	63	4.913,37
20	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 1,50cm x 3,00m com 16 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	56	10.247,44
21	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Vertical ou horizontal (arte a definir colorida) 2,00cm x 3,00m com 20 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	06	1.339,56
22	Banner painel impresso em lona fosca que não reflete o flash da máquina, impresso em alta resolução dando alta qualidade de imagem. Horizontal (arte a definir colorida) 3,00cm x 4,00m com 22 arruelas (ilhós fixados na lona)	Un.	42	10.178,70
23	Painel banner backdrop eventos primeira qualidade, escrita a definir, cor da escrita e do banner a definir 3,00m x 4,00m com ilhós	Un.	40	32.900,00
24	Placa de inauguração medindo 60cm x 80cm aço inox com as informações dos prédios ano de gestão, prefeito, vice prefeito, vereadores etc..	Un.	38	39.129,36
25	Mapa demográfico da cidade (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	03	294,69
26	Mapa de vacina (arte a definir 1,20 cm x 1,60 cm) colorido com legenda e marcadores.	Un.	02	196,46
27	Mapa estrutural da Unidade Básica de Saúde (arte a definir 3,00 x 2,50) colorido com legenda e marcadores.	Un.	02	662,16
28	Bloco Receituário Branco (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	150	1.492,50
29	Bloco de atestado (com timbre 15 cm x 21 cm) c/ 50	Un.	100	1.183,00



30	Ficha Clínica dupla, Odontograma, Anamnese – Odontologia pequena	Un.	600	5.898,00
31	Bloco de Laudo Médico para Autorização de APAC (com timbre 20,5 cm x 28,5 cm) c/ 50	Un.	10	134,70
32	Bloco de TFD tratamento fora do domicilio (21 cm X 29,5 CM) c/50	Un.	100	973,00
33	Ficha de Controle de Aprazamento / Imunização (14,5 cm por 21 cm)	Un.	200	70,00
34	Bloco de Referência e Contra Referência (20,5 cm x 28,5 cm) c/50	Un.	150	973,50
35	Bloco de Laudo Médico para Solicitação de Procedimentos - BPA-I 21cm X 29,5 cm c/ 50	Un.	02	25,14
36	Boletim Diário de Consultas Medica e Triagem (21 cm x 30,5 cm) c/50	Un.	250	2.010,00
37	Folhetos, medindo 15 x 20 cm, offset 75g, 4x4 cores, com arte a definir e fotolito	Un.	2.500	500,00
38	Crachá personalizado (identificação dos profissionais da Saúde): Crachá em PVC; Dimensões: 0,76 x 54 x 85 mm; Orientação: Horizontal/ Paisagem; Foto digitalizada 3X4; Impressão colorida; Dados Variáveis – Frente do crachá: Nome, Cargo, Setor; Verso: Logotipo da Contratante, Acabamento: Furo Ovoide (parte superior central)	Un.	100	1.456,00

- 1.1. O contrato terá duração de 12 (doze) meses, com entregas parceladas conforme a necessidade do órgão ou entidade.
- 1.2. O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no art. 84, § 1º, da Lei 14.133/21, desde que justificada a vantagem para a Administração e observado o preço praticado no mercado.
- 1.3. Em anexo quantidades de produtos por setores e mapa de preço.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A compra dos bens em material gráfico, Banners, placas é necessária para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais do órgão, que dependem da aquisição desses produtos para atendimento das atividades campanhas e ações programadas, alguns dos produtos são necessários para o andamento das atividades diárias de todos os setores. A aquisição destes materiais é indispensável para o andamento e programações do ano de 2024, contratação está alinhada com o interesse público, uma vez que contribui para a prestação de serviços públicos de qualidade à população.
- 2.2. Alguns materiais como envelope e diário de bordo são utilizados todos os dias nas atividades diárias, tendo em vista que todos os setores utilizam esses materiais é necessário realizar a compra dos mesmos.
- 2.3. A aquisição de material gráfico, Banners, placas trará benefícios o melhor atendimento público através das programações de campanhas e ações e alguns produtos gráficos trará melhoria na



eficiência das atividades administrativas e operacionais do dia a dia. Resultando em um melhor atendimento às demandas da população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A empresa selecionada por meio do processo licitatório será responsável pela entrega dos produtos de material gráfico, Banners e placas, conforme o cronograma e as especificações estabelecidas no contrato.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO INCLUINDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais gráficos de alta qualidade, que atendam às necessidades de comunicação visual da Prefeitura, tais como banners, placas e faixas. Os produtos devem possuir as seguintes características:

- 4.1. Qualidade: Os materiais gráficos devem ser impressos em alta resolução, com cores vivas e nítidas, e excelente acabamento, garantindo a durabilidade e a efetividade na comunicação das informações.
- 4.2. Desempenho: Os materiais devem ser resistentes ao desgaste, às intempéries e à exposição prolongada ao sol, garantindo sua durabilidade e preservação das informações.
- 4.3. Compatibilidade: Os materiais gráficos devem ser compatíveis com os diferentes formatos de mídia e suportes de fixação utilizados pela Prefeitura, facilitando a instalação e a exposição em eventos e locais públicos.
- 4.4. Personalização: Os produtos devem permitir a personalização dos layouts, incluindo a inserção de logotipos, imagens, textos e demais elementos gráficos, conforme a identidade visual da Prefeitura e as necessidades específicas de cada campanha.
- 4.5. Dimensões e formatos: Os materiais gráficos deverão ser fornecidos em diversos tamanhos e formatos, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, atendendo às necessidades e exigências das diversas campanhas e ações promovidas pela Prefeitura.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. A empresa contratada deverá realizar a entrega dos produtos no prazo de até 15 dias após requisição conforme setor solicitante, as especificações dos produtos personalizados como banners e faixas serão especificadas nas requisições
- 5.2. A aquisição dos produtos será realizada conforme necessidade de cada setor solicitante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. Ficará a cargo da fiscalização do Contrato o servidor Gilmara Neris de Souza Prado, indicado pela Diretoria competente para Aquisição.
- 6.2. As atividades de gestão e fiscalização de contrato consistem em um conjunto de ações que têm por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração em suas avenças administrativas, bem como prestar apoio à instrução processual pertinente ao setor de contratos



para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O Pagamento será realizado em até 15 dias após a apresentação da nota fiscal

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 8.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
 - 8.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
 - 8.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 8.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 8.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 8.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, caput).
 - 8.5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 8.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 8.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 8.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 8.9. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.



9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, considerando a natureza e o valor estimado do objeto.
- 9.2. Os fornecedores deverão apresentar documentos comprobatórios de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, conforme exigido no edital.
- 9.3. As propostas serão avaliadas no pregão eletrônico conforme os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e os princípios da Lei 14.133/2021.
- 9.4. Em caso de empate entre as propostas, serão aplicados os critérios de desempate previstos na legislação, como a ordem de classificação das microempresas e empresas de pequeno porte, e o sorteio, quando aplicável.

10. DO RECEBIMENTO

- 10.1. Os produtos serão recebidos no prazo de até 15 (quinze) dias, após o envio da requisição a empresa.
- 10.2. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os produtos entregues, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos produtos.
- 10.3. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 10.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
 - a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
- 11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



- 11.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 11.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 11.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 11.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 11.9. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
 - 11.9.1. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIREL: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - 11.9.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - 11.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
 - 11.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - 11.9.5. Prova de regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT)

12. DO PAGAMENTO.

- 12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 12.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.
- 12.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até



Secretaria Municipal de Educação.
Município de Barra do Jacaré/PR
Rua Rui Barbosa, n° 27
E-mail: educacao@barradojacare.pr.gov.br

48

que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

13.1. Parecer contábil em anexo.

Gilmara Neris de Souza Prado
Portaria 010/2023
Secretária Municipal de Educação

Barra do Jacaré, 13 de junho de 2024.